



LLAMADO A CONVOCATORIA

ASESOR(A) TECNICO(A) PROGRAMATICO NACIONAL

FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN: MIERCOLES 22 DE MARZO DEL 2017 A LAS 15:00hs

La Red de Trabajadoras Sexuales de Honduras y la Red de Trabajadoras Sexuales de Latinoamérica y el Caribe (RedTraSex) busca un/a Asesor/a Técnico Programático Nacional

La Oficina de la Red de Trabajadoras sexuales de Honduras (REDMUDE) se encuentra ubicada en el Centro Comercial la Ronda, Barrio la Ronda, Tegucigalpa - Honduras. Por la naturaleza del cargo, sólo se entrevistarán candidatos(as) residentes en Tegucigalpa y alrededores, que puedan movilizarse a diario al lugar de trabajo y en el horario de oficina.

I.-Antecedentes

La Red de Mujeres Trabajadoras Sexuales de Latinoamérica y del Caribe (**RedTraSex**) está implementando un proyecto regional con el apoyo del Fondo Mundial para el SIDA, la TB y la Malaria (FM) aprobado en la ronda décima. El proyecto comenzó en febrero de 2012 y actualmente se encuentra implementando la segunda fase que finaliza en febrero de 2018. El que se denomina "Proyecto Trabajadoras del Sexo en Latinoamérica y el Caribe trabajando para crear alternativas que disminuyan su vulnerabilidad al VIH: una estrategia regional para un verdadero impacto".

Este proyecto, tiene como principales estrategias:

- 1.- Ampliar las capacidades de las organizaciones nacionales, mejorar y aumentar la participación de las MTS en los espacios de toma de decisión a nivel local, nacional y regional con el propósito de mejorar el diseño e implementación de políticas públicas, generándose sinergia entre lo local, nacional y regional;
- 2.-Ampliar la capacidad y los recursos de las organizaciones de MTS para incrementar la calidad de sus intervenciones y la cobertura de la población beneficiaria alcanzada y el desarrollo de investigación operativa de modo de incrementar el conocimiento sobre la realidad del trabajo sexual y VIH.

II.- Información sobre la RedTraSex

La Red de Mujeres Trabajadoras Sexuales de Latinoamérica y el Caribe (RedTraSex) fue creada en 1997 y trabaja en la actualidad en 14 países en la región como una red de asociaciones nacionales con la misión de apoyar y fortalecer las organizaciones en la defensa y promoción de sus Derechos Humanos y Laborales. La estructura de gobierno de RedTraSex está conformada por Junta de Gobierno con representación de las Subregiones y una Secretaría

Ejecutiva en la que la Junta delega todas las funciones de gestión, ejecución y representación. En la actualidad, la Secretaría Ejecutiva se encuentra hospedada en la Ciudad de Buenos Aires. Para más información, puede visitar www.redtrasex.org

III.- Información sobre la Organización:

La Red de Trabajadoras sexuales de Honduras/REDMUDE es una organización conformada por Mujeres Trabajadoras Sexuales del país mayores de 18 años que compartimos experiencias, testimonios de vida, nacimos para la reivindicación y promoción de nuestros derechos como mujeres trabajadoras sexuales; somos mujeres que elegimos esta actividad por consentimiento propio, a partir de una decisión racional, tan libre y tan condicionada como tantas otras ocupaciones que los seres humanos hacemos en nuestra vida

Estamos desarrollando procesos de formación dirigidos a las Mujeres Trabajadoras Sexuales (MTS), procesos de sensibilización sobre estigma, discriminación y violencia dirigidos a personal de salud y la policía. Actualmente contamos con filiales en San Pedro Sula, Choluteca y La Ceiba

IV.- Proceso de presentación, selección y contratación

Las solicitudes para el puesto se recibirán en los correos honduras1@redtrasex.org y redtrasexhonduras@gmail.com hasta las 15.00 horas del día miércoles 22 de marzo del 2017. Todas las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas. No se recibirán solicitudes en otras direcciones o por otros medios.

La Organización se comunicará exclusivamente con aquellos/as candidatos/as que han sido pre-seleccionados/as y pasarán a la siguiente etapa. Las entrevistas serán presenciales y la o el candidata/o exitosa/o recibirá la confirmación de su oferta de contratación por correo electrónico, restando el chequeo de las referencias y los detalles sobre la contratación. Es importante considerar la disponibilidad para comenzar en funciones, lo que también será ponderado por el panel.

V.- Perfil:

<p>Asesor/a técnico/a Programático Nacional</p> <p>Reporta a la Coordinadora Nacional</p> <p>Cargo local a desarrollarse en la ONMTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 2 años de experiencia en apoyar los procesos de gestión de proyectos y desarrollo de informes en una ONG o dependencia gubernamental - Experiencia de trabajo nacional con organizaciones de la sociedad civil - Conocimiento de Herramientas de monitoreo y evaluación - Manejo del paquete de Office. - Carrera de grado (o estudiantes avanzado) en ciencias sociales, humanas, de la salud o área afín <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de trabajo en proyectos de VIH o con poblaciones vulnerables - Bilingüe 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesora a la ONMTS en todo lo referente a los aspectos programáticos del Proyecto. - Asiste las actividades de M&E del Proyecto. - Asiste el trabajo de investigación y recolección de datos. - Asesora a la ONMTS en movilización de recursos y Proyectos como SR de FM en los Proyectos País. - Coordina procesos de construcción de capacidades de la ONMTS.
---	--	---

VI. Forma de Contratación

La contratación del/de la consultor/a se realizará por “Servicios Profesionales” - dedicación tiempo completo

VII.- Requisitos para presentar la solicitud

La solicitud: Todas las personas interesadas en esta oportunidad deberán enviar su solicitud antes de la fecha límite cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Carta de motivación, respondiendo a las motivaciones de presentarse a la posición, detallando la experiencia relevante al puesto y respondiendo las siguientes 2 preguntas: ¿Qué piensa sobre el Trabajo Sexual? Y ¿Cuál es rol de las Trabajadoras Sexuales en la respuesta al VIH? Un máximo de dos páginas A4 que deberá ser incluida en el cuerpo del correo y adjunto en archivo de Word.
2. Currículum Vitae u Hoja de Vida, de un máximo de tres páginas A4 en archivo de Word, que se encuentre actualizado con especial énfasis en la experiencia reciente y relacionada con la posición. Se debe también incluir en el CV los datos completos y actualizados de contacto del solicitante.
3. Referencias laborales o profesionales, adjuntar un archivo de Word con dos contactos de referencias laborales que incluyan datos completos de la persona, organización, cargo, dirección física, teléfono y correo electrónico. Las referencias serán sólo utilizadas con aquellos candidatos preseleccionados previa autorización de los mismos.

No se tomarán en cuenta solicitudes que no cumplan con todos los requisitos mencionados.

VIII.- Información sobre el asunto del correo y el nombre de los archivos adjuntos

Con el fin de agilizar el proceso y asegurar la adecuada documentación de las solicitudes se deben seguir los siguientes requisitos:

Correo: El correo electrónico debe llevar como asunto las iniciales del puesto más el apellido de la personas candidata (por ejemplo: ATPN-López).

Adjuntos: Los documentos adjuntos no deben superar el máximo de páginas exigido y deben nombrarse con el cargo al que se presenta, más tipo de documento más el apellido (por ejemplo: ATPN-CV-López, ATPN-Motivaciones-López y ATPN -Referencias-López).

Las solicitudes se recibirán en el correo honduras1@redtrasexr.org ,
redtrasejhonduras@gmail.com hasta la FECHA **LÍMITE DE PRESENTACIÓN: MIERCOLES 22 DE MARZO DEL 2017 A LAS 15:00hs**